**Comptes GRISBI**

Pour pointer mes comptes :

Premièrement : inscrire le solde du relevé de compte (case sous l’ancien solde), avant de pointer les opérations.

Ensuite faire rapprocher, puis pointer les montants un par un.

Une fois que tout est pointé, le résultat final doit être à 0 (zéro).

Puis valider.

Les comptes sont pointés et terminés (enregistrer avant de fermer Grisbi)